

Ablauf des Anmeldeverfahrens zur BA-Arbeit

- Februar/ März (SoSe) bzw. Juli/ August (WiSe): Themenwahl
Vor der Anmeldung **trafen die die Studierenden selbst ein Themenwahl und entscheiden sich für eine/n BetreuerIn**. Liste der möglichen Betreuer/innen wird auf der GSI-Homepage veröffentlicht (im Januar für das folgende SoSe, im Juni für das folgende WiSe).
- März (SoSe) bzw. September (WiSe): Bewerbung
Die Studierenden reichen Ihre Bewerbung (Exposés) bei dem/ der gewünschte/n BetreuerIn ein. Die späteste Frist hierfür finden Sie auf der GSI-Homepage. Bitte beachten Sie, dass nur **eine Bewerbung** bei einem/ einer BetreuerIn gestattet ist. Die Liste der BA-BetreuerInnen finden Sie auf der GSI-Homepage.

→ Sollten Sie keinen Platz bei dem/ der gewünschten BetreuerIn erhalten werden Sie einem/ einer Betreuerin zugeteilt. Bei der Zuteilung wird eine thematische Kompatibilität angestrebt.
- April (SoSe) bzw. Oktober (WiSe): Betreuungszusage
Eine Woche vor der offiziellen Anmeldung, werden alle Studierenden durch die BetreuerInnen über die Betreuung informiert.

→ Die Studierenden geben den Betreuenden das mit ihren Daten ausgefüllte [Anmeldeformular](#). Die Betreuerin/der Betreuer ergänzt das Formular um das genaue Thema, unterschreibt es und leitet es an die Studiengangskoordination weiter. Die offizielle Anmeldung erfolgt i.d.R. in der Woche vor Semesterbeginn. Mit der Anmeldung erfolgt automatisch die Anmeldung zum Modul P8 „Projektmodul“. Eine gesonderte Anmeldung hierfür ist nicht nötig bzw. möglich.
- Juni (SoSe) bzw. Dezember (WS): Abgabe der Bachelorarbeit
Zehn Wochen nach Arbeitsbeginn muss die Arbeit beim PAGS bei Herrn Ralf Lechermann, Hauptgebäude, Raum D020, in drei Exemplaren (Klebe- oder Spiralbindung) abgegeben werden. Beachten Sie bitte die entsprechenden Abgabetermine und [Öffnungszeiten des PAGS](#).