



## Informationen zur Bachelorarbeit und zum Abschlussmodul im B.A.-Studiengang Politikwissenschaft

(Stand: Januar 2017)

### Ablauf für Studierende

- **Voraussetzung für die Zulassung** zur B.A.-Arbeit (vgl. PStO Anlage 2, 6. Fachsemester) ist die erfolgreiche Teilnahme an den **Modulen P 1 bis P 5** (PSTO 2010) bzw. an den Modulen P 1 bis P 6 (PSTO 2015), d.h. nur Einführungsmodule 1.-3. Fachsemester. Alle anderen Module (Vertiefungs- und Wahlpflichtmodule im Hauptfach sowie alle Prüfungsleistungen im Nebenfach) können auch parallel oder nach der B.A.-Arbeit erbracht werden.
- Die B.A.-Arbeit kann im **Winter- oder im Sommersemester** angefertigt werden. Sie muss nicht genau im 6. Fachsemester (wie empfohlen) angefertigt werden, sondern kann auch früher – nach Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen (s.o.) – oder erst im 7. Fachsemester angefertigt werden. Treten Sie die Bachelorarbeit nicht bis **spätestens zum 7. Fachsemester** zum ersten Mal an, wird diese und die dazugehörige Übung als einmal abgelegt und "nicht bestanden" bewertet! Eine Wiederholung muss dann im 8. Fachsemester erfolgen.
- **Februar bis April (SoSe) bzw. Juli bis Oktober (WS): Betreuersuche**  
Vor der Anmeldung **suchen sich die Studierenden selbst eine Betreuerin/einen Betreuer** und kontaktieren sie/ihn zur **Themenwahl**; die Liste der möglichen Betreuer/innen wird vor Beginn jeden Semesters auf der GSI-Homepage ([http://www.gsi.uni-muenchen.de/aktuelles/2\\_aktuelles\\_institut/baa/index.html](http://www.gsi.uni-muenchen.de/aktuelles/2_aktuelles_institut/baa/index.html)) veröffentlicht (im Februar für das folgende SoSe, im Juli für das folgende WS). Die Studierenden geben der gewählten Betreuerin/dem gewählten Betreuer das mit ihren Daten ausgefüllte Anmeldeformular (Download: [http://www.pags.pa.uni-muenchen.de/formulare/bachelor/ba\\_anmeldung\\_postalisch.pdf](http://www.pags.pa.uni-muenchen.de/formulare/bachelor/ba_anmeldung_postalisch.pdf)) und einen Themenvorschlag. Die Betreuerin/der Betreuer ergänzt das Formular um das genaue Thema, unterschreibt es und leitet es an den Studiengangskoordinator weiter.
- **02. Mai (SoSe) bzw. 02. November (WS): Arbeitsbeginn und Anmeldung zur Bachelorarbeit**  
Die **Prüfungsanmeldung** zur Bachelorarbeit und zur begleitenden „Übung zur Bachelorarbeit“ erfolgt **postalisch**, indem die Betreuer/innen das Anmeldeformular innerhalb des **Anmeldezeitraums 24.04.2017 bis 28.04.2017** an den Studiengangskoordinator weiterleiten. Bei Fragen bzw. auf Wunsch kann auch eine persönliche Anmeldung im Prüfungsamt PAGS bei Herrn Ralf Lechermann, Hauptgebäude, Raum D020, erfolgen. Bitte in diesem Fall zur Anmeldung mitbringen:
  - Von der Betreuerin/dem Betreuer unterschriebenes Anmeldeformular zur BA-Arbeit
  - Immatrikulationsbescheinigung
  - Personalausweis/Pass
- **11. Juli (SoSe) bzw. 11. Januar (WS): Abgabe der Bachelorarbeit**  
Zehn Wochen nach Arbeitsbeginn im PAGS bei Herrn Ralf Lechermann, Hauptgebäude, Raum D020, in drei Exemplaren (Klebe- oder Spiralbindung). **Abgabetermin im SoSe 2017: 11.07.2017.**
- Die **Abschlussdokumente des B.A.-Studiums** (Urkunde, Transcript of Records und Diploma Supplement Deutsch/Englisch) erhalten Sie im Prüfungsamt erst, wenn die Noten von allen studienbegleitenden Prüfungen (Modulen) vorliegen, aus Haupt- und Nebenfach (jeweils Ende September im SoSe und Ende März im WS). Das bedeutet: Wenn Sie das Abschlussmodul aus BA-Arbeit und begleitender Übung erfolgreich abgeschlossen haben, aber noch andere Modulprüfungen in einem späteren Semester ablegen oder wiederholen müssen, erhalten Sie die Abschlussdokumente erst am Ende des Semesters, in dem Sie alle studienbegleitenden Prüfungen bestanden haben. Die feierliche Verleihung der Bachelor-Zeugnisse findet im Oktober bzw. April statt.

## Die Bachelorarbeit und die begleitende Übung (PSTO 2015 = „Projektseminar“)

- Das Deckblatt der BA-Arbeit muss folgende Angaben enthalten:
  - „Bachelorarbeit für den BA-Studiengang Politikwissenschaft an der LMU München“
  - Titel der Arbeit
  - Name Verfasser/in, Matrikelnummer, volle Adresse, Telefon, E-Mail
  - Name Gutachter/in und deren/dessen aktuelle Post- und E-Mailadresse
- Themenwünsche kann die Kandidatin/der Kandidat an den/die von ihr/ihm gewählte Betreuerin/den von ihm gewählten Betreuer äußern: die Betreuerin/der Betreuer ist aber nicht daran gebunden.
- Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb von zwei Wochen nach Ausgabe zurückgegeben werden.
- Die Bearbeitungsdauer der Bachelorarbeit beträgt genau zehn Wochen nach Arbeitsbeginn.
- Die Bachelorarbeit sollte ca. 80.000 Zeichen (einschließlich Leerzeichen) beinhalten (ca. 34-38 Textseiten).
- Die Abschlussarbeit ist in drei Exemplaren im PAGS abzugeben.
- In der gebundenen Arbeit ist am Ende eine eigenhändig **unterschiedene Erklärung einzubinden**: „Hiermit erkläre ich, dass ich die Arbeit selbstständig und ohne Benutzung anderer als der angegebenen Quellen und Hilfsmittel angefertigt habe.“
- Bei Nichtbestehen kann die Arbeit nur einmal im folgenden Semester mit neuem Thema (gleiche/r oder neue/r Betreuer/in) wiederholt werden. Das Thema kann nur einmal und innerhalb von zwei Wochen nach Ausgabe zurückgegeben werden, wenn beim ersten Versuch kein Gebrauch von dieser Regelung gemacht wurde.
- Soll die Bachelorarbeit bei einer externen Betreuerin/einem externen Betreuer von außerhalb der LMU durchgeführt werden, bedarf es der Zustimmung des Prüfungsausschusses; bitte dazu einen Antrag an den Studiengangskoordinator stellen.
- Die Bachelorarbeiten werden auf **Plagiatsverdacht überprüft** und im Plagiatsfall mit „nicht bestanden“ bewertet. In schwerwiegenden Fällen kann vom Prüfungsausschuss ein Ausschluss des Studierenden vom Wiederholungsversuch beschlossen werden!
- Parallel zur Bachelorarbeit findet im Semester (gleiche/r Betreuer/in) die **„Übung zur Bachelorarbeit“ (PSTO 2010) bzw. das „Projektseminar“ (PSTO 2015)** statt (keine Online-Einschreibung am GSI erforderlich). Innerhalb dieser verpflichtenden Übung / des Projektseminars müssen Sie Ihre B.A.-Arbeit in einem Referat (20-30 Minuten) vorstellen. Das Referat wird separat benotet als eigene Prüfungsleistung!

### Ein wichtiger Hinweis zum Schluss

- Bitte machen Sie sich **rechtzeitig** (am besten vor Ende des 5. Fachsemesters) Gedanken über ein mögliches Thema für die Bachelorarbeit und kontaktieren Sie dem Thema entsprechend eine Betreuerin/einen Betreuer. Das „Themenprofil“ der Betreuer/innen finden Sie auf den Personenseiten der GSI-Homepage.

### Hilfe zur Vorbereitung der B.A.-Arbeit

- <http://www.gsi.uni-muenchen.de/studium/wissarb/index.html>

### Veröffentlichung von Abschlussarbeiten

- Seit dem Wintersemester 2010/11 können Absolventinnen und Absolventen des Geschwister-Scholl-Instituts für Politikwissenschaft ihre Abschlussarbeit auf der Publikationsplattform „Open Access LMU“ der Universitätsbibliothek der Ludwig-Maximilians-Universität München veröffentlichen: <http://epub.ub.uni-muenchen.de/>. Die Bachelor-, Master- und Magisterarbeiten erscheinen in der GSI-Publikationsreihe „Münchener Beiträge zur Politikwissenschaft“. In Frage kommen alle Abschlussarbeiten, die mit der Note 1,3 oder besser bewertet worden sind. Sollten Sie Interesse an einer solchen Veröffentlichung haben, schicken Sie bitte Ihre Arbeit im PDF-Format an [studienbuero@gsi.uni-muenchen.de](mailto:studienbuero@gsi.uni-muenchen.de). Ihre Arbeit erhält dann das einheitliche Deckblatt der Publikationsreihe, auf dem der Name der Verfasserin/des Verfassers und der Titel der Arbeit vermerkt sind.