

BÜROKOORDINATOR:IN (M/W/D)

Das [Berlin Institut für Partizipation | bipar](#) ist ein politisch unabhängiger, advokativer Think-tank. Er engagiert sich für die partizipative Weiterentwicklung unserer demokratischen Gesellschaft. Das Institut vertritt einen umfassenden Partizipationsbegriff, der neben unterschiedlichen Formen der Bürgerbeteiligung auch Formen direkter Demokratie, eine moderne Ausgestaltung der repräsentativen Willensbildung und eine Belebung der politischen Alltagskultur umfasst.

Ziel des Instituts ist eine Weiterentwicklung der partizipativen Kultur insbesondere in Deutschland. Die Mitglieder des Instituts gehören verschiedenen politischen Strömungen des demokratischen Spektrums an. Sie sind davon überzeugt, dass die Akzeptanz und Zukunftsfähigkeit der repräsentativen Demokratie entscheidend davon abhängen, wie es dieser gelingt, die Menschen in unserem Land nachhaltig und umfassend an der politischen Willensbildung zu beteiligen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum 1. Mai 2024** oder später eine **Bürokoordinator:in (m/w/d)**.

Aufgaben

- Ansprechpartner(in) für externe Anliegen aus Verwaltung, Politik und Wissenschaft
- Terminkoordinierung
- Dokumenten- und Aufgabenmanagement,
- Unterstützung bei der Organisation und Planung von Veranstaltungen, Geschäftsreisen und Projekten
- Zuarbeit zur Finanzbuchhaltung
- Unterstützung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Was wir bieten

- Sinnstiftende Tätigkeit in einer gemeinnützigen Organisation und eine hohe Selbstwirksamkeit,
- Vielschichtiges, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Tätigkeitsspektrum,
- Flache Hierarchien und agile Arbeitsweisen,
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie aufgrund einer organisationsweiten Vier-Tage Woche (32h/Woche),
- Gehalt in Anlehnung an den Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes (TVÖD),
- Sechs Wochen Jahresurlaub.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Kauffrau/Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement oder in einem vergleichbaren Beruf bzw. einschlägige fachlich relevante Berufserfahrungen
- Interesse an Themen der Bürgerbeteiligung
- Zuverlässige, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise,
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und ein hohes Maß an Eigenverantwortung,
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie souveränes Auftreten,

- Hervorragende Organisationsfähigkeit, einen Blick für Details und nicht zuletzt eine ordentliche Portion Humor
- Spaß an der Arbeit in einem engagierten Team,

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen ausschließlich digital **per E-Mail**.

Kontakt bei Rückfragen:

Tamara da Rocha Oliveira
Berlin Institut für Partizipation
Greifswalder Straße 4
10405 Berlin
T. 030 120826110
kontakt@bipar.de