



Werkstudent (m/w/x) BDO AG - Fachbereich: Familienunternehmen & private Vermögen

Aufgaben:

- Auftragsanlage und Erstellung von Mandatsvereinbarung in deutscher und englischer Sprache
- Erstellung von Rechnungen
- Erledigung, Erstellung von Korrespondenz
- Mithilfe und Betreuung bei Event-Organisation (interne und externe Events)
- Reiseplanung, Reisebuchungen, -abrechnungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Steuererklärungen
- Erstellung, Verwaltung von Mandanten in DATEV
- Erstellung von Präsentationen
- Terminkoordination
- Pflege der internen Website unseres Fachbereichs
- Pflege interner Datenbanken
- Fachliche Recherche
- IT-Affinität (Einarbeitung in div. Programme, u. a. MS-Office, SAP, DATEV etc.)

Anforderungen:

- Ca. 15-20 h
- Auf Abruf: vor Ort-Tätigkeit
- Gewissenhafte Arbeitsweise
- Wer: Studenten aller Fachrichtungen (gerne: BWL, VWL - aber kein Muss, gerne untere Semester)

Unsere Leistungen:

- Gründliche Einarbeitung
- Größtenteils flexible Arbeitszeitgestaltung
- Attraktiver Stundenlohn
- Nettes, freundliches Team

Bei Interesse senden Sie ihre Bewerbung an:

Romana.Sommer@bdo.de oder Benedikt.Pittenauer@bdo.de

BDO AG
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Zielstattstraße 40
81379 München
DEUTSCHLAND
www.bdo.de

BDO AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft, eine Aktiengesellschaft deutschen Rechts, ist Mitglied von BDO International Limited, einer britischen Gesellschaft mit beschränkter Nachschusspflicht, und gehört zum internationalen BDO Netzwerk voneinander unabhängiger Mitgliedsfirmen.

BDO ist der Markenname für das BDO Netzwerk und für jede der BDO Mitgliedsfirmen.